

THÔNG BÁO

**Lịch nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024;
phân công cán bộ, công chức trực tại cơ quan UBND xã**

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Thực hiện Công văn số 1581/UBND-KGVX ngày 15/4/2024 của UBND tỉnh Sơn La về hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp.

Thực hiện Thông báo số 90/TB-UBND ngày 26/4/2024 của UBND huyện Yên Châu về việc Phân công trực dịp nghỉ Lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024

Ủy ban nhân dân xã Chiềng Khoi thông báo nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024; phân công cán bộ, công chức trực tại trụ sở UBND xã. Cụ thể như sau:

Thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 là 05 ngày bắt đầu nghỉ từ ngày 27/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024. Bắt đầu đi làm vào thứ 5 ngày 02/5/2024.

I. PHÂN CÔNG TRỰC

1. Ngày 27/4/2024 (Thứ 7)

1.1. Mời ông: Lê Hồng Phong - Bí thư Đảng ủy - Tổ trưởng.

1.2. Ông: Lìa Láo Thức - Công chức địa chính – Nông nghiệp xây dựng & MT (phân công tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện và huyện ủy trước 14 giờ).
- Số điện thoại tổ trưởng: **0915919776**.

2. Ngày 28/4/2024 (Chủ nhật)

2.1. Mời ông: Mè Văn Hồng - Phó bí thư Thường trực Đảng ủy - Chủ tịch HĐND - Tổ trưởng.

2.2. Ông: Mè Danh Đại - Văn phòng HĐND-UBND (phân công tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện và huyện ủy trước 14 giờ).

- Số điện thoại tổ trưởng: **0344038955**.

3. Ngày 29/4/2024 (Thứ 02).

3.1. Ông: Lữ Văn Toàn - Phó Chủ tịch UBND - Tổ trưởng.

3.2. Ông: Lò Văn Thủy - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.

3.3. Ông: Hoàng Văn Sơn - Công chức văn phòng thống kê *(phân công tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện và huyện ủy trước 14 giờ)*.

- Số điện thoại tổ trưởng: **0335712177**

4. Ngày 30/4/2024 (Thứ 03)

4.1. Ông: Mè Văn Dương - Phó Chủ tịch HĐND - Tổ trưởng.

4.2. Ông: Lò Văn Sỹ - Tư pháp – Hộ tịch.

4.3. Ông: Mè Văn Tiến - Công chức văn hóa xã hội TT&DL *(phân công tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện và huyện ủy trước 14 giờ)*.

- Số điện thoại tổ trưởng: **0376321980**.

5. Ngày 01/5/2024 (Thứ 04)

5.1. Bà: Lò Thị Phương - Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng

5.2. Bà: Mè Thị Tươi - Công chức TBXH.

5.3. Bà Lò Thị Dung – Văn phòng Đảng ủy *(phân công tổng hợp báo cáo gửi UBND huyện và huyện ủy trước 14 giờ)*.

- Số điện thoại tổ trưởng: **0346085088**.

II. THỜI GIAN TRỰC

- Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐỒNG CHÍ TRỰC

1. Có trách nhiệm nắm bắt tất cả tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã và công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn xã.

2. Bảo vệ tài sản của cơ quan UBND xã, xử lý các văn bản trên hệ thống ioffice chuyển Lãnh đạo phê huyện hàng ngày theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo tình hình an ninh trật tự trong ngày bằng văn bản gửi về UBND huyện trước **14 giờ** hàng ngày *(Qua văn phòng HĐND-UBND huyện địa chỉ vanphongyc@gmail.com và vphuyenchau@gmail.com)*.

Trên đây là nội dung thông báo lịch nghỉ lễ ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024; phân công cán bộ, công chức trực tại trụ sở UBND xã Chiềng Khoi./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí có tên trên;
- Niêm yết tại Trụ sở UBND xã;
- Lưu: VT, Đại, 10 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lò Thị Phương